

2023年度 保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 6 年 2 月 24 日

アンケート期間:令和 6 年 1 月 4 日～令和 6 年 1 月 31 日

事業所名 ブロッサムジュニア若葉台はるひ野教室

保護者等数(児童数)43名、回収数31名、割合 72.1%

	チェック項目	はい	どちらとも いえ	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	22	8	1	・普段何人いて活動しているか等認識していない ・適切かどうか分からない ・実際に活動場所を拝見していない ・立ち入り禁止みたいところは少しモヤモヤしている	グループ活動で使う部屋が2つ(海の部屋・森の部屋)、個別指導で使う部屋が2つ(虹の部屋・星の部屋)あります。一日の定員は概ね10名です。活動内容等によって、適宜、教室内の部屋を使っております。また、ご希望がございましたら教室内の見学や活動をご案内して参ります。お気軽にお問合せください。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	23	6	2	・配置人数等は認識していない ・職員の入れ替わりが多く、都度詳しい説明のないのでよくわからない ・先生の入替わりが多く、専門性までは分からない ・一日何人の職員が配置されているか分からない ・配置人数は分からないが、相談事は適切に対応してもらっている	職員の配置人数は活動内容やお子さまの人数、またお子様の発達を鑑みて、概ね4人から6名で支援を行っております。児童指導員、保育士、公認心理師、言語聴覚士等の職員がおります。職員の退職等におきましては、お子さまはじめ保護者様にも適切な時期にお知らせをして参ります。
	3 生活空間は本人に分かりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ事業所の設備等はバリアフリー化や情報伝達への配慮が適切になされているか	28	3		・普段活動している部屋に行かないので、そもそもどんな部屋か認識していない ・お話から情報交換のための写真を拝見させて頂いたり、そう思う	昨年、トイレに手すり等を設置しました。活動内容やスケジュール等を視覚化するなど、お子さまがご自身で分かるよう環境を整えております。
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	28	3		・とても理解してもらいありがたく思っている	放課後等デイサービス計画書(個別支援計画書)の作成の前には保護者さまとご面談、その後、職員間で会議を行い、計画書を作成しております。
	5 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	29	2		小まめに情報交換したり面談などしているので安心している	各担当は、季節や行事等を鑑みながら、また年齢や発達に応じたプログラムを作成しております。今後もお子さまが楽しく参加できる内容をご提供して参ります。また、定期的にHPにブログを掲載しております。ぜひご覧になってください。
	6 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	28	3			支援の前には児童発達計画書(個別支援計画書)の内容を確認しております。
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	30	1		利用者負担が増額になったことにしばらく気が付かなかった	活動の様子はHUGにてお知らせをしております。また、ご変更等があった場合は速やかにお知らせするなど対応して参ります。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	30		1		メールやお電話、対面等において、保護者さまとのコミュニケーションを深めて参ります。また、公開した記録へのコメントも大変嬉しく思っております。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	29	1	1		個別支援計画書の作成前にはご面談をしております。また、ご相談等がございましたら事業所内相談をしておりますのでお声掛けください。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	6	12	13	・不要、必要と感じていない ・一度も参加のお知らせがなかったので、経験がない	今現在は父母の会等はございません。今後、各種説明会等、またはイベント等を計画いたしましたらお知らせして参ります。その際はぜひご参加ください。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	26	4	1	・退職するときは子どものためにも伝えてほしい ・早急に対応してもらっている	ご相談、ご意見、苦情等などございましたらお知らせください。速やかに対応いたします。また、職員の入職や退職に際しては適切な時期にお子さまや保護者様にお知らせをして参ります。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	29	1	1		今後もお子さまや保護者さまとのコミュニケーションを深めて参ります。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	30	1		・ペーパーレス化のため、お便りを見逃すことが多くなった	活動カレンダーやお便りなど定期的に配信しております。また、適宜、HUGにて保護者様にお知らせをしております。お手数ではございますが、実績のサイン時などに受信のご確認をしていただくと嬉しいです。
14 個人情報に十分注意しているか	28	3			個人情報保護の強化に努めて参ります。	
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	26	4	1		各種マニュアルは設置しております。必要に応じて保護者様に周知して参ります。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	29	2		・訓練は行っているが、災害時の引き渡し等の想定や訓練はどうなっているのか	災害時の各種訓練の年間計画を立て実施して参ります。また、実施の際にはお知らせいたします。
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	30	1		・第二の母のように本人は安心して通所している	安心できる場所、ほっとできる場所、そしてお子さまの発達をお手伝いできる場所として今後とも支援を行って参ります。
	18 事業所の支援に満足しているか	24	7		・個別指導を増やしてほしい。個々の成長に繋がる場として大事な時間だと思っているので。 ・とても満足している	個別指導のご希望を多くいただいております。お待ちいただいている方も含め、今後、より多くの方にご提供できるよう尽力して参ります。
送迎対応	19 送迎は適切に行われているか	28	3		・シートベルトもしっかり装着していると子どもから聞いて安心している	安全な送迎を引き続き行って参ります。
療育の要望	20 フィードバックは役にたっているか	27	3	1	・フィードバックは行っていないよう	ご支援後は、当日中にHUGにて活動の様子をお知らせしております。ご質問等などございましたら記録へのコメント、またはメール、お電話等にてお知らせください。対応して参ります。
	21 「本日の様子(HUG)」など、HUGの利用方法の説明は受けたか	30	1			ご利用開始時にご説明しております。何かございましたらいつでもお声掛けください。

この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。